

多目的スペースのご利用について

使用料金

(単位:円、税別)

約50名収容	1時間	3時間	5時間	8時間	全日
室料 (平日)	1,200	3,600	6,000	9,000	12,000
“ (土日祝)	1,500	4,500	7,500	11,000	15,000

※ 営業割り増し等は設けておりません。物販等にもご利用ください。

※ 無断延長及び照明・エアコンの消灯確認を怠った場合は別途室料の50%をご請求いたします。

使用申込み

多目的スペースのお申込みは、メール、FAX、直接のご来場にて承っております。

申込後、2日以内に利用料をお支払いいただくようお願いいたします。

使用料

原則としてお振込みによる前払いとなっております。※予約はご清算いただいた時点で完了となります。

使用時間

使用時間には、入退室、準備、後片付け等に要する時間も含まれます。超過しますと延長となります。

ただし、前後15分間に関して他の利用がない場合は使用を認めます。

使用日時変更

使用日時を変更する場合は1回に限り変更することができます。原則として返金はいたしません。

使用者の都合で使用の取消または変更をされる時は下記の場合を除き、使用料の返金はできません。

- (1) 使用日を含む2週間前 100%返金
- (2) 使用日を含む1週間前 50%返金
- (3) 1週間以内 返金できません

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

禁止事項

使用者は次のことがないようにしてください。(※違約金が発生する場合がございます)

- (1) 窓の開閉。
- (2) 所定の場所以外への出入り。
- (3) 土足厳禁。
- (4) 飲酒等により他の使用者の迷惑になること。
- (5) ペットを持ち込むこと。
- (6) マルチ商法等及びその疑いがあること。
- (7) 宗教・政党の集会等。
- (8) その他公序良俗に反すること。

片付け・清掃

使用後は机、椅子等を元の位置に戻し、清掃及び照明・エアコンの消灯確認を必ずしてください。

駐車場

問屋町敷地内をご利用ください。ただし、近隣の店舗の迷惑にならないようお願いいたします。

施設・付属設備等の破損または紛失

ご使用者は、使用中の設備等を、責任を持って管理してください。万一、施設、付属設備、備品等を破損または紛失したときは、すみやかに損害の賠償をしていただきます。

火災の予防、非常時の避難

火気の使用は禁止です。使用前に必ず避難経路の確認をしてください。

宣伝・貼り紙等

ホームページで内容をご紹介させていただきます。所定の位置にパンフレット等は置いていただいで結構です。また、1Fエントランス部への掲示も無料でご利用いただけます。

その他

使用に関してご不明な点がございましたら、(有)三鼓商事 担当：三鼓 にご相談ください。